

TO DO LIST

Date: _____

TASK

PRIORITY

- _____ ○ ○ ○
- _____ ○ ○ ○
- _____ ○ ○ ○
- _____ ○ ○ ○
- _____ ○ ○ ○
- _____ ○ ○ ○
- _____ ○ ○ ○
- _____ ○ ○ ○
- _____ ○ ○ ○
- _____ ○ ○ ○
- _____ ○ ○ ○
- _____ ○ ○ ○
- _____ ○ ○ ○
- _____ ○ ○ ○
- _____ ○ ○ ○
- _____ ○ ○ ○
- _____ ○ ○ ○
- _____ ○ ○ ○
- _____ ○ ○ ○
- _____ ○ ○ ○
- _____ ○ ○ ○



LEAVE FOR LATER



NO NEED TO DO

